 VERSIÓN 1.0

02/03/2022



**SIAE 2.0**

Manual de usuario – Módulo ADMINISTRACIÓN PAGINA WEB

**AVISOS PÁGINA WEB**

juan manuel moctezuma de leon

FACULTAD DE MEDICINA

SECRETARÍA DE SERVICIOS ESCOLARES

# Manual de usuario – Módulo ADMINISTRACIÓN PAGINA WEB

## AVISOS PÁGINA WEB

### Descripción

### Este documento explicará la funcionalidad del Módulo administración página web, donde los usuarios podrán publicar aviso dentro de la página web de la Secretaría de Servicios Escolares de la Facultad de Medicina, en donde podrán indicar la fecha de publicación y el tipo de mensaje.

### Acceso

Al iniciar sesión en el sistema, los usuarios tendrán disponible el acceso al módulo de **Avisos página web** dentro de menú de **Administración**.

 

### Avisos pagina web

En pantalla se mostrará una tabla con todos los Avisos/Mensajes que fueron programadas para ser publicados en las fechas establecidas, de igual manera se muestra un botón para un **Nuevo Aviso/Mensaje**



Los **Aviso/Mensajes** pueden ser **Modificados** (botón color azul) o **Eliminados** (botón color rojo), bastará con hacer clic en la acción que se desea realizar.



### Nuevo Aviso

Al dar clic al botón **NUEVO AVISO** se abrirá un modal donde podrán capturar los datos **Tipo de Aviso** (color del aviso), **Fecha inicio**, **Fecha fin**, **Mensaje**, **Secciones de la página web**.



Los campos marcados con **\*** son obligatorios, al no proporcionar alguno de los campos o todos los campos el sistema indicará que debe proporcionar la información.



Una vez proporcionados todos los datos del **NUEVO AVISO**, se podrá registra el aviso en el sistema dando clic en **ACEPTAR**.



Al dar clic en **ACEPTAR** el sistema mostrará el siguiente modal indicando que la información fue registrada exitosamente.



### Modificar

Al dar clic en el botón de **Modificar** (botón azul) que se encuentra dentro del listado en la columna de acciones.



Se mostrará el siguiente modal con los datos del **Aviso** que se requiere modificar; Los únicos campos que se pueden modificar son aquellos que estén habilitados.



Los datos que pueden ser modificados del **Aviso** son los siguientes, **Tipo aviso**, **Mensaje**, **Secciones de la página web**.

Al dar clic en **Aceptar** los cambios serán registrados en el sistema; El sistema mostrará el siguiente modal indicando que la información fue registrada correctamente.



### Eliminar

Al dar clic en el botón de **Eliminar** (botón rojo) que se encuentra dentro del listado en la columna de acciones.



Se mostrará el siguiente modal pidiendo la confirmación para eliminar el **Aviso** seleccionado.



Daremos clic en **aceptar** para eliminar el aviso seleccionado, el sistema mostrará el siguiente modal indicando que la información fue registrada correctamente.



De no estar seguros de querer eliminar el aviso daremos clic en Cancelar, el sistema nos regresará al listado de los avisos.

**Notas:**

* Se recomienda usar el estilo **Título 1** predefinido para los encabezados del **Aviso**.
* Se recomienda utilizar el estilo **Título 2** o **Título 3** predefinido para el cuerpo del **Aviso**.