VERSIÓN 1.0

02/03/2022



**SIAE 2.0**

Manual de usuario – Módulo ADMINISTRACIÓN PAGINA WEB

**Slider PÁGINA WEB**

juan manuel moctezuma de leon

FACULTAD DE MEDICINA

SECRETARÍA DE SERVICIOS ESCOLARES

# Manual de usuario – Módulo ADMINISTRACIÓN PAGINA WEB

## slider PÁGINA WEB

### Descripción

### Este documento explicará la funcionalidad del Módulo Administración página web, donde los usuarios podrán cargar las Imágenes/Banner que aparecen en el Slider/Carousel de la página web de la Secretaría de Servicios Escolares de la Facultad de Medicina.

### Acceso

Al iniciar sesión en el sistema, los usuarios tendrán disponible el acceso al módulo de **Avisos página web** dentro de menú de **Administración**.

 

### Slider pagina web

En pantalla se mostrará una tabla con todas las Imágenes que se han sido cargadas en el sistema para ser publicadas, de igual manera se muestra un botón para un **Nuevo Slider**.



En la columna de acciones solo estarán disponibles dos opciones, **Ver** (botón azul) y **Eliminar** (botón rojo).



### Nuevo slider

Al dar clic al botón **NUEVO SLIDER** se abrirá un modal donde se deberán capturar los siguientes datos:

**Imagen**, **Título, Enlace**, **Descripción**, **Fecha inicio**, **Fecha fin**.



Los campos marcados con **\*** son obligatorios, al no proporcionar alguno de los campos o todos los campos el sistema indicará que debe proporcionar la información.



Una vez proporcionados todos los datos del **NUEVO SLIDER**, se podrá registra el slider en el sistema dando clic en **ACEPTAR**.



1. Los enlaces pueden ser relativos a la página web o puedes ser absoluto ejemplo:
* Enlace relativo: son aquellos que están dentro de la página web para hacer referencia a alumnos pregrado bastara con poner “alumnos/pregrado” esto indicara que debe ir a <https://escolares.facmed.unam.mx/alumnos/pregrado>
* Enlaces absolutos: son aquellos que no pertenecen a la página web, para acceder a ellos tenemos que indicar la url del sitio al que se tiene que redireccionar en el campo enlace tendremos que colocar la url de la siguiente manera <http://www.facmed.unam.mx/>
1. La fecha de inicio y fecha fin no son obligatorios; Al no indicar una fecha de inicio y una fecha fin la imagen será permanente en el Slider/Carousel de la página web.

Al dar clic en **ACEPTAR** el sistema mostrará el siguiente modal indicando que la información fue registrada exitosamente.



### Ver

Al dar clic en el botón de **Ver** (botón azul) que se encuentra dentro del listado en la columna de acciones.



Será dirigido a una nueva pestaña mostrando la imagen que fue cargada en el sistema.



### Eliminar

Al dar clic en el botón de **Eliminar** (botón rojo) que se encuentra dentro del listado en la columna de acciones.



Se mostrará el siguiente modal pidiendo la confirmación para eliminar el **Slider** seleccionado.



Daremos clic en **aceptar** para eliminar el aviso seleccionado, el sistema mostrará el siguiente modal indicando que la información fue registrada correctamente.

